

### IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

<b>TIPO DE PROCESO:</b>	Estratégico
<b>NOMBRE DEL PROCESO:</b>	Direccionamiento estratégico
<b>OBJETIVO:</b>	Determinar e implementar los lineamientos estratégicos de la organización que permitan un crecimiento y la sostenibilidad del modelo de negocio
<b>ALCANCE:</b>	Se aplica para todos los procesos de la organización.
<b>LÍDER DEL PROCESO:</b>	Director general

### MODELACIÓN DEL PROCESO

MODELACIÓN DEL PROCESO				
PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	USUARIO
<b>PLANEAR</b>				
- SENA - Secretaría de educación regional - Requerimientos del mercado - Partes interesadas	Normatividad aplicable, lineamientos y requisitos	Formular lineamientos estratégicos.	- Plan Educativo Institucional - Plan Estratégico	<b>Externo:</b> Secretaría de educación regional <b>Internos:</b> Todos los procesos
Alta dirección	Nuevos proyectos	Realizar planeación para la empresa y proyectos.	Plan de trabajo	<b>Internos:</b> Procesos misionales
Todos los procesos	Necesidades de los procesos	Elaborar la planeación presupuestal de la empresa.	Planeación presupuestal	<b>Internos:</b> Todos los procesos
<b>Internos:</b> Todos los procesos	Posibles proyectos	Priorizar y viabilizar los proyectos.	Asignación de responsabilidades y recursos para la ejecución de los proyectos	<b>Internos:</b> Todos los procesos
<b>HACER</b>				
<b>Interno:</b> Direccionamiento Estratégico	- Plan Educativo Institucional - Plan Estratégico	Realizar el control de la gestión.	Tablero de mando integral	<b>Internos:</b> Todos los procesos



## CARACTERIZACIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Código: DIE-CP-01 Versión: 01 Fecha: 30/01/2024 Página 2 de 3

<b>Internos:</b> Todos los procesos	Informes de gestión de los procesos		Directrices o asignación de recursos	
<b>VERIFICAR</b>				
<b>Internos:</b> Direccionamiento Estratégico y Sistema Integrado de Gestión	- Tablero de Mando Integral - Riesgos del proceso	Realizar seguimiento y medición del proceso.	Seguimiento al Tablero del Mando y los riesgos	<b>Internos:</b> Direccionamiento Estratégico y Sistema Integrado de Gestión
<b>Internos:</b> Sistema Integrado de Gestión	Informe de revisión por la dirección	Realizar la revisión por la dirección al Sistema de Gestión.	Salidas de la revisión por la dirección	<b>Internos:</b> Todos los procesos <b>Externos:</b> ICONTEC
<b>ACTUAR</b>				
<b>Internos:</b> Direccionamiento Estratégico y Sistema Integrado de Gestión <b>Externos:</b> ICONTEC	- Seguimiento al Tablero del Mando y los riesgos - Informe de auditorías internas y externas	Definir e implementar acciones de mejora, de acuerdo a los resultados.	Plan de mejora, actualización de la matriz de riesgos	<b>Internos:</b> Direccionamiento Estratégico y Sistema Integrado de Gestión <b>Externos:</b> ICONTEC

RECURSOS DEL PROCESO	
<b>Humanos:</b> (1) profesional.	<b>Tecnológicos:</b> Equipos de computo
<b>Ambiente para la operación de los procesos:</b> Adecuado.	<b>Infraestructura:</b> 1 oficina
<b>Documentales:</b> (Ver: Listado maestro de documentos)	

POLÍTICAS DE OPERACIÓN POR PROCESO	
POLÍTICA	ACTIVIDAD RELACIONADA
La gerencia construye participativamente los lineamientos estratégicos que rigen su quehacer, revisando periódicamente y realizando los ajustes correspondientes para su aplicación.	Formular lineamientos estratégicos.

La revisión por la dirección se debe realizar mínimo una vez por año.	Programar las revisiones por la dirección.
La planeación de los proyectos se debe realizar antes de iniciar la ejecución de los proyectos.	Realizar planeación por proyectos.
La planeación presupuestal de la empresa estará a cargo del dirección general	Elaborar la planeación presupuestal de la empresa.
Las actividades de los proyectos se deben realizar de acuerdo a lo planeado, para cada uno de ellos.	Ejecutar el plan de trabajo establecido.
Se debe controlar y registrar los gastos optimizando la asignación presupuestal de cada proceso o proyecto.	Ejecutar la planeación presupuestal de la empresa.
El reporte de la información se debe realizar dentro de las fechas y tiempos estipulados a través de un modelo de evaluación basado en indicadores de gestión claros y coherentes que permitan tomar decisiones basadas en hechos.	Realizar seguimiento y medición del proceso.
El proceso SGC deberá coordinar la ejecución de la revisión por la dirección por lo menos una vez al año y elaborar el acta de revisión.	Realizar la revisión por la dirección al Sistema de Gestión.

**CONTROL DE RIESGOS DEL PROCESO**

Ver: [Matriz de riesgos de gestión](#)

**INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO**

Ver: [Tablero de mando integral](#)

**CONTROL DE CAMBIOS**

Versión	Fecha	Cambios	Elaboró / Modificó	Revisó	Aprobó
01	30/01/2024	Documento nuevo.	Coordinador de calidad	Asesor SIG	Dirección General