

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROCESO:	Misional
NOMBRE DEL PROCESO:	Gestión de proyectos
OBJETIVO:	Desarrollar y ejecutar proyectos que permitan el cumplimiento del objeto misional y a su vez contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de nuestros usuarios y clientes
ALCANCE:	Aplica para todos los proyectos desarrollados por Yeah!
LÍDER DEL PROCESO:	Directora General

MODELACIÓN DEL PROCESO

PROVEEDOR		ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	USUARIO	
INTERNO	EXTERNO				INTERNO	EXTERNO
PLANEAR						
	Entes gubernamentales	Convocatoria términos de referencia	Formular el proyecto	Proyecto formulado	Direccionamiento estratégico	
	Entes NO gubernamentales				Planeación de la Gestión Administrativa	
	DNP	Metodología MGA				
		Metodología PMP				
HACER						
Direccionamiento o estratégico		Proyecto formulado aceptado	Participar en la convocatoria prevista	Proyecto aprobado		Entes gubernamentales
						Entes NO gubernamentales
	Entes gubernamentales	Proyecto aprobado	Ejecutar y gerenciar el proyecto	Plan de acción del proyecto	Gestión de proyectos	
	Entes NO gubernamentales					

MODELACIÓN DEL PROCESO

PROVEEDOR		ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	USUARIO	
INTERNO	EXTERNO				INTERNO	EXTERNO
Gestión de proyectos		Plan de acción en el proyecto	Elaborar avances, informes y cortes del proyecto	Procedimiento de gestión de proyectos		Supervisor
				Matriz de control		
				Informes de operación		
		Contrato y solicitud de modificación	Realizar cierre y liquidación del proyecto	Contrato con modificaciones		
Oferta		Contrato	Entregar el proyecto	Acta de entrega		Entidad contratante
	Aseguradora	Pólizas	Finalización y/o adición de la póliza	Póliza		

VERIFICAR

Proceso SIG		Resultado de Auditorias PQR Análisis del proceso Revisión por la Dirección	Realizar seguimiento y medición del proceso	Informe de gestión del proceso	Direccionamiento Estratégico	
-------------	--	--	---	--------------------------------	------------------------------	--

ACTUAR

Direccionamiento o Estratégico		Informe de gestión del proceso	Formular acciones correctivas y preventivas	Plan de corrección y acciones correctivas	SIG	
--------------------------------	--	--------------------------------	---	---	-----	--

RECURSOS DEL PROCESO

Humanos: Coordinador de Mercadeo, Alianzas y Proyectos	Tecnológicos: Computador y celular
---	---

Ambiente para la operación de los procesos: Adecuado

Infraestructura: 1 Oficina y equipos de cómputo

Documentales: (Ver: [Listado maestro de documentos](#))

POLÍTICAS DE OPERACIÓN POR PROCESO

POLÍTICA	ACTIVIDAD RELACIONADA
El plan de proyecto es la herramienta fundamental para determinar tiempos, personal, materiales, equipos y demás recursos necesarios para garantizar la óptima ejecución del proyecto.	Elaborar plan del proyecto.
La ejecución está directamente ceñida a los tiempos estipulados en el plan del proyecto.	Ejecutar el proyecto.
Los avances y cortes de proyecto deben permitir el flujo de caja y la estabilidad económica de cada uno de los mismos.	Elaborar avances y cortes de proyecto.
Las modificaciones del contrato deben estar sujetas a todas las disposiciones legales.	Realizar modificaciones al contrato.
Los proyectos se deben entregar a satisfacción del cliente.	Entregar proyecto.

CONTROL DE RIESGOS DEL PROCESO

Ver: [Matriz de riesgos y oportunidades](#)

INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO

Ver: [Tablero de mando integral](#)

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambios	Elaboró / Modificó	Revisó	Aprobó
01	10/01/2014	Documento nuevo	Coordinador de calidad	Asesor SIG	Dirección General